वाचा - खाते प्रमुख यांना अधिकार प्रदान आदेश क्रं/जिपना/साप्रवि/ स्था-२/१९५८/२०१७ दिनांक १८ ऑगस्ट २०१७

जिल्हा परिषद, नागपूर

वित्त विभाग
जिल्हा परिषद, नागपूर
आदेश क्रं./जिपना/ वित्त /भनिनि / 2081 /२०२२ दिनांक 4/08/22
दिनांक : 4 / ०८ /२०२२

सुधारित आदेश

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद आणि पंचायत समिती अधिनियम १९६१ (वेळोवेळी झालेल्या दुरुस्ती सह) मधील नियम ९६ (एक) अन्वये मला प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार तसेच संदर्भिय आदेशानुसार प्रदान केलेल्या अधिकारातील खातेप्रमुख, गट विकास अधिकारी यांना प्रदान केलेल्या अधिकारात या सोबत जोडण्यात येत असलेल्या विवरणपत्रानुसार नव्याने अधिकार समाविष्ट करण्यात येत आहेत.

संदर्भिय आदेशानुसार प्रदान केलेल्या अधिकारातील अनुक्रमांक १० व ११ मध्ये यासोबत जोडण्यात आलेल्या सुधारणा व दुरुस्तीच्या तपशीलानुसार सुधारणा करण्यात येत आहे. तसेच दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१७ पर्यंत सुधारलेले महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियमातंर्गत कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी अग्रिमाची कार्यवाही करुन परिपुर्ण प्रस्ताव मंजुरीस सादर करावे.

नव्याने प्रदान केलेले अधिकार या आदेशाच्या दिनांका पासुनच्या पुढील अग्रिम मंजुरी प्रस्तावांना लागु राहतील. तसेच सहपत्रात नमुद केलेल्या अधिकारात फेरबदल करण्याचे किंवा ते संपुर्णत: रदद करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. नागपूर यांचेकडे राखुन ठेवण्यात येत आहेत.

सहपत्र - १) भनिनि आदेश सुधारणा व दुरुस्तीचे विवरण पत्र.
२) भनिनि अग्रिम मंजुरी आदेश नमुना.
३) मासीक विवरण पत्र.

(योगेश कुंभेजकर, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपुर

प्रति,
१) खाते प्रमुख जिल्हा परिषद, नागपुर -- (सर्व).
२) गट विकास अधिकारी , ------------------------------------पंचायत समिती (सर्व)
३) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, ए.बा.वि.से.यो.प्र.-------- -----------------(सर्व)

- माहिती तथा पुढील कार्यवाहीस अग्रेषित, संदर्भ क्रं २ मधील विहित आदेशाच्या नमुन्यात भ.नि.नि.अग्रिम आदेश मंजुर करुन अग्रिम प्रस्ताव वित्त विभागास सादर करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी तसेच आपले स्तरावर मंजुर करण्यात आलेल्या प्रकरणांचे मासीक विवरण मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, यांनी निश्चित करुन दिलेल्या संदर्भ क्रं ३ च्या विवरणपत्रामध्ये दर महिन्याच्या ०५ तारखेच्या आत वित्त विभागाला सादर करण्यात यावे.

प्रतिलिपी माहितीस,
१) गट शिक्षणाधिकारी पं.स. .... (सर्व)
२) उप अभियंता बांध/ग्रापापु/ल.सिं उपविभाग..(सर्व)
३) तालुका आरोग्य अधिकारी, पं.स. ....(सर्व)
४) पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पं.स. .... (सर्व)
५) वैद्यकीय अधिकारी, प्राथ.आरोग्य केंद्र ....(सर्व)
६) मुख्याध्यापक जि.प. हायस्कुल...(सर्व)

- सहपत्र क्रं. १ व ३ मधील विवरणपत्रानुसार भ.नि.नि. प्रस्ताव मंजुरी करिता पुढील कार्यवाहीस सादर करण्यात यावे.

प्रत माहितीस सविनय सादर,
१) मा. अध्यक्षा, जिल्हा परिषद, नागपुर
२) मा. उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद, नागपुर
३) मा.सभापती-------------------------------समिती, जिल्हा परिषद, नागपुर (सर्व)
४)अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, नागपूर.
५) प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा, नागपूर .

04/08/22

(योगेश कुंभेजकर, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपुर

Scanned with CamSc

कार्यालयीन आदेश क्रमांक जिपना/साप्रवि/स्था-2/3658/2017 दिनांक 18 ऑगस्ट 2017 चे अधिकार प्रदान आदेशात करावयाच्या सुधारणा व दुरुस्तीचा तपशिल,

अ.क्रं	अधिकार प्रदान प्रपत्रातील अ.क्रं.	प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचे स्वरुप	कोणत्या अधिकारान्वये मा. मु.का.अ. यांना अधिकार प्राप्त् झाले	कोणत्या अधिकाराच्या आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	यापुर्वी कोणास अधिकार प्रदान करण्यात आले होते	याव्दारे अधिकार कोणास प्रदान करण्यात येतील	प्रदान केलल्या अधिकारात सुधारणा (अधिकाराची व्याप्ती)	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	10 व 11	भ.नि.नि. मधुन खास अग्रिम मंजुर करणे (नापरतावा)	म.जि.प. भ.नि.नि. नियम 1966 मधील नियम 26 व 12 सी भ नि नि - 2 (2) तसेच दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१७ पर्यंत सुधारलेले महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य् निर्वाह निधी नियम.	जि.प. व प.स. अधिनियम 1961 चे कलम 96 (1)	**खाते प्रमुख**	**खाते प्रमुख**	संबंधित संवर्गातील काम करणारे वर्ग 2 चे सर्व अधिकारी तसेच वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचारी (जि.प. मुख्यालयात काम करणारे संवर्गीय शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी) यांचे परतावा/ नापरतावा भ.नि.नि. अग्रिमसह)	शासन नियम व अटीस अधिन राहुन व कार्यालय प्रमुखांच्या शिफारशीसह
					खाते प्रमुख	**गट विकास अधिकारी**	पंचायत समिती स्तरावरील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे संवर्गातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर सर्व कर्मचारी (परतावा, नापरतावा भ.नि.नि. अग्रिम सह)	

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपूर

Scanned with CamSc

जा.क.जिपना/ / / /2022
कार्यालय – ....विभाग,
जिल्हा परिषद नागपूर
दि. / /2022

आदेश

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ चे नियम 16------------व नियम २३ अन्वये श्री/श्रीमती ....पद – ....विभाग/पंचायत समिती .... जिल्हा परिषद, नागपूर यांचा *सेवार्थ आय. डी*...................................*शालार्थ आय. डी.* ....आहे. त्यांचे मुळ वेतन ....ग्रेड वेतन ....भविष्य निर्वाह निधी कं...............हा असुन श्री. ....यांची सेवानियुक्ती दि............व सेवानिवृत्ती दिनांक ....आहे. त्यांचा एकुण सेवाकाळ ....वर्षे झालेला असुन .... वर्ष सेवा बाकी आहे.

आर्थिक वर्ष सन 2021–22 च्या भविष्य निर्वाह निधी पावती नुसार आरंभीची शिल्लक रक्कम रु.....................एकुण जमा रक्कम .... उचल रक्कम ....नुसार अखेरची जमा रक्कम रु. .... आहे.

श्री/श्रीमती ....यांचे महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, भविष्य निर्वाह निधी नियम 1998 चे नियम 16-..............(अग्रिमाचे कारण)............ या कारणास्तव त्यांचे भविष्य निर्वाह निधी खाते कं .... मधुन भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम "नापरतावा" रक्कम रु. ....(अक्षरी रु. ....फक्त) मंजुर करण्यात येत आहे.

श्री/श्रीमती .... यांनी अग्रिम व त्याचा उपयोग परिच्छेद कंमांक 3 मध्ये दर्षविलेल्या कार्याकरिता केल्याचे प्रमाणपत्र तीन महिन्यात सादर करावे.

<u>सन 2022–23 चे वार्षिक विवरण पुढीलप्रमाणे :</u>

1)	सन 2021–22 च्या पावतीनुसार षिल्लक रक्कम	रु ....
2)	माहे एप्रिल 2022 ते ....पर्यत जमा वर्गणी	रु ....
3)	एकुण जमा रक्कम (12)	रु ....
4)	(–) घेतलेला नापरतावा/परतावा अग्रिम रक्कम	रु ....
5)	मंजुरीच्या दिनांकांस एकुण षिल्लक रक्कम (3–4)	रु ....
6)	प्रस्तावातील नापरतावा मागणी अग्रिम रक्कम	रु. ....
7)	अग्रिम मंजुरीनंतर शिल्लक रक्कम	रु. ....

स्वा/–

(खातेप्रमुख)

प्रतिलिपी :

1) मा.वरिष्ठकोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय, नागपूर यांना माहितीस सविनय सादर.
2) मा. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी, जि.प. नागपूर यांना माहितीस सविनय सादर.
3) विभाग प्रमुख/गटविकास अधिकारी/गट शिक्षणाधिकारी,पंचायत समिती ....यांना माहितीस.
4) श्री/श्रीमती .... .पंचायत समिती........................यांना माहितीस.

स्वा/–

(खातेप्रमुख)

Scanned with CamSc

भविष्य् निर्वाह निधी अग्रिम मंजुरीबाबत आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी खातेप्रमुखांना दरमहा सादर करावयाचे मासीक विवरणपत्र

अ.क्रं.	भ.नि.नि. अग्रिम मंजुर केलेल्या (शिक्षक / शिक्षकेत्तर) कर्मचाऱ्यांचे नाव .	कर्मचाऱ्यांने कडुन कार्यालयास प्राप्त् भनिनि अग्रिम प्रस्तावाचे आवक क्रमांक व दिनांक	भ.नि.नि. अग्रिम प्रस्ताव शिफारशीसह खातेप्रमुखांना सादर करण्याचा पत्र क्रमांक व दिनांक	अग्रिम मंजुरी रक्कम	कर्मचाऱ्याने उचल केलेल्या अग्रिमाचे उपयोगिता व विनियोग प्रमाणपत्र कार्यालयास सादर करण्याचा दिनांक	शेरा
1	2	3	4	5	6	7

कार्यालय प्रमुखाची सही / शिक्का

भविष्य् निर्वाह निधी अग्रिम मंजुरीबाबत खातेप्रमुखांनी, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद नागपूर यांना दरमहा सादर करावयाचे मासीक विवरणपत्र

अ.क्रं.	भ.नि.नि. अग्रिम मंजुर केलेल्या (शिक्षक / शिक्षकेत्तर)कर्मचाऱ्यांचे नाव .	आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे कडुन कार्यालयास प्राप्त् भनिनि अग्रिम प्रस्तावाचे आवक क्रमांक व दिनांक	मंजुरी आदेश क्रमांक/दिनांक	मंजुर रक्कम	भनिनि अग्रिम मंजुर प्रस्ताव मुख्य लेखा व वित्त् अधिकारी यांचे कार्यालयास पाठविल्याचा आदेश क्रमांक व दिनांक	कर्मचाऱ्या कडुन भनिनि अग्रिम रक्कमेचे प्राप्त् उपयोगिता व विनियोग प्रमाणपत्र सादर करण्याचा पत्र कमांक व दिनांक
1	2	3	4	5	6	7

कार्यालय प्रमुखाची सही / शिक्का